
DLN
업무 규범
옳은 일을
하고 올바르게
일을 처리
하십시오.

2022년 10월



- 우리는 모두 책임이 있습니다.
- 위법 행위 고발
- 신뢰, 존중 및 존엄성
- 규범 미준수
- 다양성, 형평성 및 포용성(DE&I)
- 환경, 사회 및 거버넌스(ESG) 위험
- 소셜 미디어
- DLL 평판 보호
- 보안
- 독점 정보
- 기밀 정보
- 재산 및 시스템에 대한 액세스 보호

- 최고 수준의 행동 기준
- 뇌물 및 부패 방지
- 선물, 접대 및 향응
- 정부 공무원과의 거래
- 이해관계의 상충
- 개인적/직업적 관계
- 공정한 고객 대우
- 공정한 경쟁
- 내부 정보
- 고객 및 타사 공급업체 건전성
- 사기
- 수출 및 수입
- 세금 건전성
- 정확한 장부 작성
- 데이터 보관
- 개인 정보 보호 원칙

이 아이콘은 글로벌 정책 장애 관련 정책이 있음을 의미합니다.

이사회에서 전하는 말

직원 여러분,

안녕하십니까. 여러분께 개정된 업무 규범을 전달하려고 합니다. DLL은 올바른 방법으로 업무를 수행하는 것은 주요 글로벌 기업으로서 성공하는 열쇠라고 생각합니다. 옳은 일을 하는 것도 마찬가지입니다. 그것이 바로 이 업무 규범에서 전달하려는 내용입니다.

네덜란드중앙은행과 유럽중앙은행의 감독을 받는 금융 기관이자 라보은행의 100% 자회사로서, DLL은 최고 수준의 윤리 기준을 준수해야 합니다. 50년 이상 사업을 영위한 경험을 통해 DLL은 이해관계자들과의 관계는 상호 신뢰와 존중을 바탕으로 해야 가장 오래 지속된다는 사실을 깨달았습니다. 실제로 그것이 바로 우리 회사의 장수 비결입니다.

옳은 일을 하는 것은 말은 쉽지만 실행하기가 어려울 때도 있습니다. 또, 올바른 결정을 내린 것인지 확신하기 위해 약간의 도움이 필요할 수도 있습니다.

DLL 업무 규범 목적

- 규정 및 기업 윤리 책임에 대한 이해 제고
- 직장 내 컴플라이언스 문제와 윤리적 딜레마를 이해하고 이에 적절히 대응하는 것의 중요성 강조



우리는 각자 동료, 고객(벤더/딜러/최종 사용자), 비즈니스 파트너, 타사 제공업체를 대할 때 개개인이 주인의식을 갖고, 상대방을 존중하고, 직업적 진실성을 증명하고, 높은 비즈니스 윤리 기준을 지키는 등 본인이 대우 받고 싶은 방식으로 거래하고 상호 작용할 책임이 있습니다. 즉, 옳은 일을 하고 올바르게 일을 처리하십시오.

우리가 삶을 영위하고 일을 하는 현재는 격변의 시대입니다. 세상이 빠르게 변화하고 불확실하며, 특히 모든 것이 미지의 영역으로 예기치 않게 이동하고 있습니다. 코로나19 대유행이 시작되자 하룻밤 사이에 전 세계 대부분이 문을 닫았던 때를 기억하십니까? 우리는 저마다 무엇이 옳은 것인지 어떻게 하는 것이 옳은 것인지 그 자리에서 결정해야 했습니다. 각자의 집과 직장에서 말입니다. 우리 모두 방향을 제시하는 규약이나 지침서가 나올 때까지 스스로의 행동 방식을 찾아야 했습니다.

이 업무 규범이 명확하고 여러분이 처한 상황에 부합하길 바랍니다. 이 업무 규범은 특정 윤리 및 컴플라이언스 문제와 윤리적 딜레마를 인식하는 데 도움이 될 수 있는 몇 가지 "허용 및 금지 행위"를 흑과 백으로 제시하고 있지만, 이러한 딜레마와 판단이 어려울 수 있는 "회색 지대"에 대처하는 방법도 설명하고 있습니다. 물론, 추가 지침을 제시할 수 있는 관련자나 정책도 안내합니다.

이 문서를 가까이에 두고 참고하시길 권장합니다. 또한, 저만의 경험 법칙을 여러분과 공유하고 싶습니다.

일을 필요 이상으로 복잡하게 만들지 마십시오. 일상 생활에 대입했을 때 결론은 이렇습니다. 윤리적 딜레마에 직면했을 때에는 어떤 선택을 내리기 전에 스스로에게 질문해 보십시오. 그 문제가 전국 신문 1면에 실린다면 어떤 기분일까요? 자랑스러울까요?

내 가족이 미소지을까요?

DLL이나 다른 누군가를 곤란하게 만들거나 그들에게 해를 끼칠까요?

동료들이 나를 어떻게 생각할까요?

이 업무 규범을 실천하고 직원, 고객, 비즈니스 파트너, 주주, 규제기관 및 DLL이 영업 중인 지역 사회를 포함한 모든 이해관계자의 신뢰를 유지할 수 있도록 함께 노력해 주시길 바랍니다.

이 업무 규범은 비정규직 및 정규직 직원, 이사, 감독이사 등 DLL에서 일하는 모든 사람에게 적용됩니다. 이 업무 규범과 함께 구체적인 강령, 원칙, 지침이 각 전문 분야와 수행되는 역할에 적용될 수 있습니다.

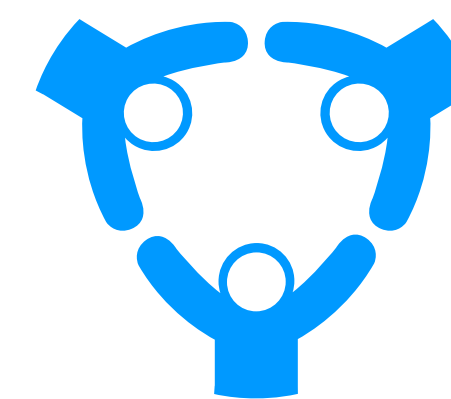
감사합니다.

이사회를 대신하여 CEO 카를로 반 케메나데(Carlo van Kemenade) 올림



우리의 가치

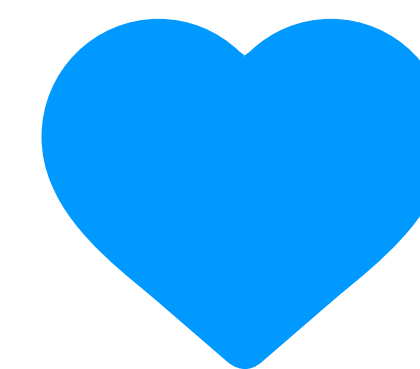
이 업무 규범을 사용할 때 DLL의 회사 가치를 명심하십시오. 개개인의 주인의식이 없다면 직업적 진실성과 비즈니스 윤리는 공허한 단어에 불과하기 때문입니다.



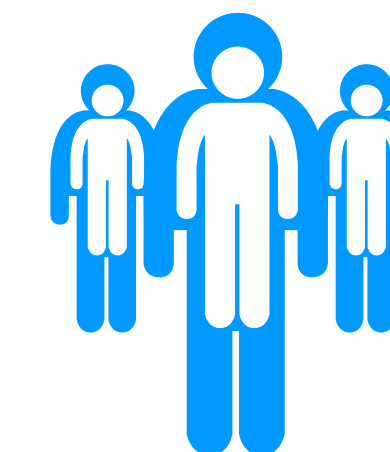
Together we make things happen



You can count on me



Everything I do, I do with passion



Developing starts with me

직장 규칙 일하는 방식

이 장의 내용

- 우리는 모두 책임이 있습니다.
- 위법 행위 고발
- 신뢰, 존중 및 존엄성
- 규범 미준수
- 다양성, 형평성 및 포용성(DE&I)
- 환경, 사회 및 거버넌스(ESG) 위험
- 소셜 미디어
- DLL 평판 보호
- 보안
- 독점 정보
- 기밀 정보
- 재산 및 시스템에 대한 액세스 보호

우리는 모두 책임이 있습니다

DLL은 본 업무 규범에서 설명한 모든 사항을 실천하기를 원합니다. 소중한 직원들은 일상적인 행동에서 DLL 가치를 실천합니다. 그런 점에서 우리는 직원들이 “옳은 일을 하고 올바르게 일을 처리하도록” 지원합니다. DLL의 모든 구성원은 본 규범을 준수하고 규범의 정신에 따라 행동할 책임이 있습니다. 근무 시간이나 그 외의 시간에 직장이나 각종 업무에서 적절한 윤리적 행동을 보이는 것이 중요합니다.

DLL은 특히 리더가 솔선수범을 보이길 바랍니다. 즉, 비즈니스 계획 및 의사결정에 리더들이 윤리적 고려사항들을 반영해야 합니다. 책임 있는 결정을 내릴 수 있는 권한을 부여하고, 윤리적 문제가 발생할 수 있는 경우 이를 알릴 수 있는 안전한 환경을 조성해야 합니다. DLL은 우리 업무 관행의 특정한 요구와 특성을 고려하여 엄격한 윤리 및 직업 기준을 개발, 채택, 준수 및 장려합니다. 이로써 우리는 특정 운영 및 평판상의 위험에 DLL이 노출될 위험을 완화하는 것을 목표로 합니다.

DLL은 DLL 직원들을 지원하기 위해 좋은 행동과 책임이 무엇인지 알 수 있는 필수적인 역할 기반 직원 교육을 정기적으로 실시합니다. DLL은 일 년에 한 번 직원들에게 업무 규범과 주요 정책 및 표준 준수를 증명할 것을 요구합니다.

DLL은 본 업무 규범에서
설명한 모든 사항을
실천하기를 원합니다.



자유롭고 안전하게 **위법 행위를 고발하십시오**

DLL은 모두가 직장에서 공통의 목적을 위해 헌신하고 자율성을 부여받았다고 느끼며 신뢰, 존중 및 존엄성을 특징으로 하는 환경을 만들기 위해 노력하고 있습니다. DLL은 성희롱, 공격 및 폭력, 괴롭힘과 차별 등 불법적이거나 부적절하거나 바람직하지 않은 행동을 용납하지 않습니다.

직장에서 항상 안전하고 존중 받는다고 느끼는 것이 중요합니다. 위법 행위나 본인이나 다른 직원을 향한 부적절한 행동을 발견하면, 고발하십시오. DLL은 불만이나 문제를 관련자 및/또는 직속 관리자와 먼저 쌍방으로 해결하길 권장합니다.

해야할 일

위법 행위에 조치를 취하기.

자유롭게 동료나 경영진과 직접 대화를 시작하기. 또는, 위법 행위를 HR, 컴플라이언스 또는 법무 부서 직원에게 보고하거나 Speak Up 채널 및 도구를 이용하여 보고하기.

보고 사항이 엄격하게 기밀로 유지될 것이고 본인은 보복으로부터 보호받을 것이라고 확신하기.

이와 관련하여 보복을 받는다고 느끼는 경우 고발하기.

하지말아야 할 일

내가 신경 쓸 일이 아니라고 생각하기. 그렇습니다!

다른 사람이 고발할 것이라고, 또는 회사가 이미 그 위법 행위에 대해 알고 있을 것이라고 가정하기.

조사와 관련된 비밀유지 규칙 위반하기.

조사와 관련된 사람에게 어떤 식으로든 조치를 취하거나 보복하기.

이렇게 직접적인 방식으로 해결되지 않거나, 그렇게 하기가 불가능하거나 불편하게 느껴진다면, 고발할 수 있는 다양한 채널과 도구가 있습니다. 귀하가 보고한 내용은 엄격하게 기밀로 유지됩니다. 보고하거나 조사에 참여하는 경우, 귀하는 보복으로부터 보호되며 조사는 엄격한 비밀유지 원칙에 따라 수행됩니다. 귀하가 신고 대상인 경우에도 똑같이 비밀이 보장됩니다. 조사를 받거나 신고 대상이 된 경우, 귀하는 신고나 조사에 관련된 누구에게도 질문을 하거나 조사 중이나 조사가 끝난 후에 그 문제에 대해 의견을 표현해서는 안 됩니다. 그러한 비밀보장 원칙을 위반하거나 관련자에게 보복하거나 위협을 한 것으로 밝혀진 사람은 어떤 식으로든 징계 조치를 받게 됩니다.

질문

온라인 회의 중입니다. 귀하의 팀이 진행 중인 프로젝트의 결과에 대해 팀장이 매우 실망했습니다. 합의한 일정이 지켜지지 않았고 예상도 초과되었기 때문입니다. 팀장이 공격적인 언어를 사용하고, 소리를 지르고, 설명을 무시하는 등 특히 한 직원에게 분풀이를 하고 있습니다. 가만히 있어야 할까요?

정답

절대 아닙니다! 이런 유형의 행동은 부적절하고 괴롭힘으로 간주될 수 있습니다. 모든 DLL 직원은 모두가 행복하고 안전하다고 느끼는 문화를 만들고 유지하는 역할을 합니다. 필요할 때는 위법 행위를 고발하고 보고할 책임이 있다는 사실을 기억하십시오. 못 본 척하면 누구에게도 도움이 안 되고 아무 것도 바꾸지 않습니다.

Speak Up 채널 및 도구

- 관리자, HR 비즈니스 파트너, 컴플라이언스 임원 또는 법무 부서 직원에게 자유롭게 이야기하십시오.
- Speak Up 위원회 위원 중 한 명에게 연락할 수 있습니다.
- Trusted Person Network: 현지에서 신뢰받는 사람에게 Trusted Person Network에서 액세스 가능한 전화나 이메일로 문의하십시오.
- Speak Up Point: Speak Up Point를 통해 DLL이 사업을 운영하는 모든 국가에서 액세스 가능한 웹 사이트 또는 전화를 통해 보고할 수 있습니다.

Speak Up에 대한 자세한 내용은 MyDLL을 참조하십시오.

자세한 정보는 Speak Up 정책과 위법 행위 조사 절차에서 확인할 수 있습니다.

직원으로서의 역할

- 잘 모르겠으면 이야기하십시오.
- 법, 우리의 정책이나 규범을 위반할 가능성이 있으면 즉시 보고하십시오.
- 부적절한 행동에 참여하거나 다른 사람에게 이를 요구하지 마십시오.
- 요청을 받는 즉시 위법 행위 조사에 협조하고 자세한 조사 내용은 항상 기밀로 유지하십시오.
- 부주의 또는 과실 행위로 인해 DLL, 잠재 고객, 고객 또는 비즈니스 파트너에게 해를 끼치지 않도록 해야 합니다.
- 다양성과 형평성을 소중히 여기고 이에 이바지하며, 보다 포용적인 공간을 만들기 위해 적극적으로 노력합니다.
- 법률 조문이 요구하는 것 이상을 실천하십시오.
- 규범 준수와 관련된 문제를 파악하고 관리하는 등의 책임을 이행할 때에는 적절한 기술을 활용하고 배려하며 주의를 기울이십시오.

관리자로서의 역할

왼쪽에 언급한 것에 이어서, 리더는 개방적인 환경을 만들고 명확하고 효과적으로 감독하여 팀원들에게 올바른 분위기를 조성한다는 믿음을 받고 있습니다. 관리자로서 효과적인 업무 관리 관행을 마련하고, 윤리적 문화를 추진하는 데 핵심적인 역할을 수행하고 모범을 보일 책임이 있는 것입니다. 즉, 비즈니스 계획 및 의사결정에 리더들이 윤리적 고려사항들을 반영하고, 책임 있는 결정을 내릴 수 있는 권한을 부여하고, 윤리적 문제가 발생하는 있는 경우 이를 알릴 수 있는 안전한 환경을 조성해야 합니다.

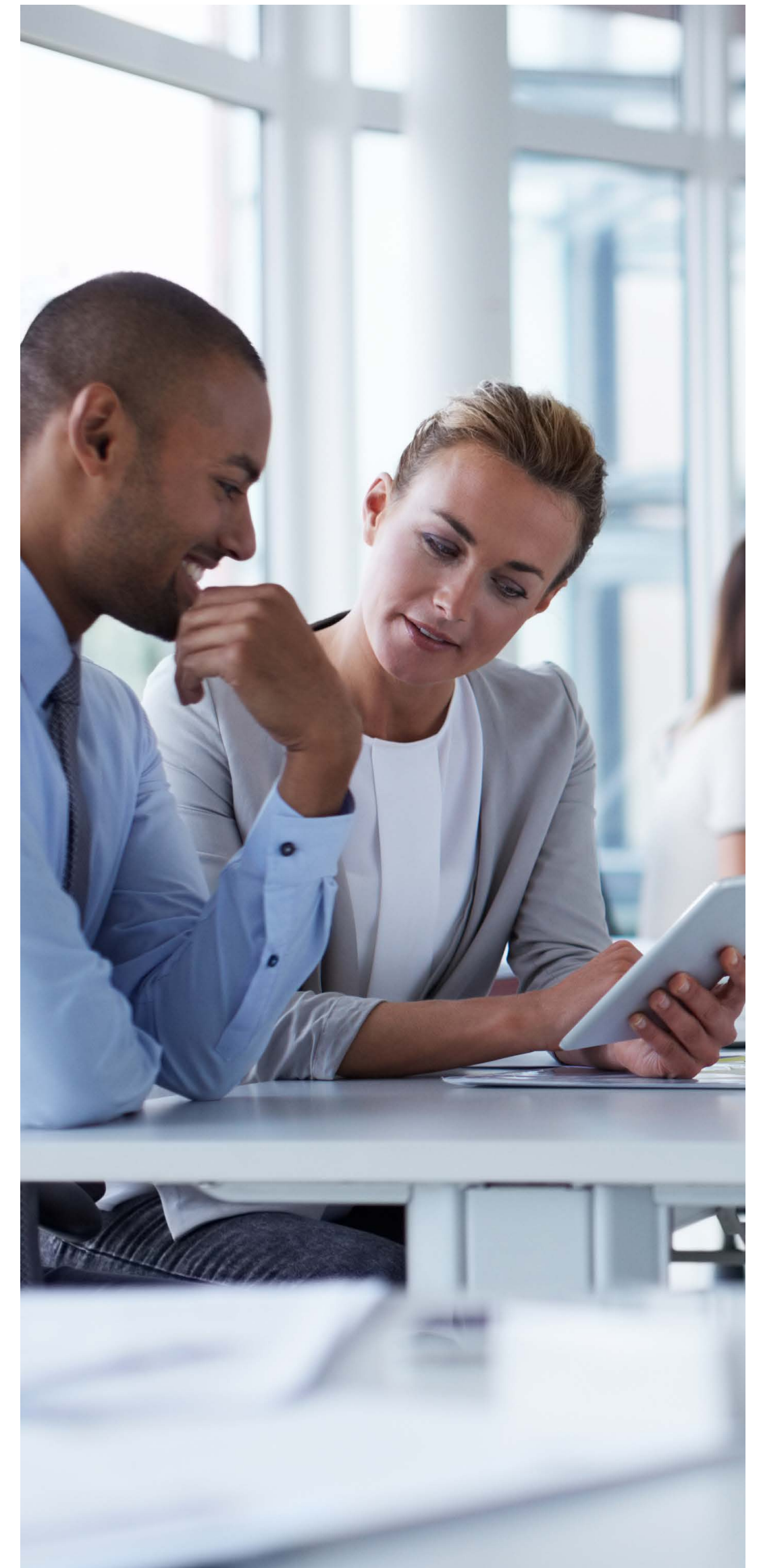
그 밖의 책임

- 자신의 비즈니스 영역이나 부서 내에서 진행 중인 업무 관련 위험을 식별하기 위한 조치 취하십시오.
- 팀원이 업무에 책임을 지도록 격려하고 지원하십시오.
- 자신이 내리는 모든 결정이 업무에 미치는 영향 고려하십시오.
- 업무를 개선하기 위한 노력을 저해할 수 있는 활동이 있는지 평가하십시오.
- 업무 관리 정보(예: 컴플라이언스 문화 설문조사)를 평가하고 이에 대한 조치가 취해지도록 보장하십시오.
- 공정한 결과를 가져올 수 있도록 전략적 결정을 조정하고, 팀원들이 올바른 판단을 하고 정보에 기반한 균형 잡힌 결정을 내릴 수 있도록 도움을 주십시오.

인사담당자로서의 역할

- 팀, 고객, 비즈니스 파트너 및 타사 공급업체가 관련 정책과 절차를 준수하도록 효과적으로 감독하십시오.
- 기대 사항을 명확하게 전달하고, 올바른 분위기를 조성하고, 업무와 관련된 자신의 책임을 팀원들이 이해하도록 안내하십시오.
- 업무 문제를 다룰 때 DLL의 원칙에 따라 직급에 상관없이 사람들을 평등하고, 일관되고, 공정하게 대우하십시오.
- 과거에서 배우고 과거의 교훈을 적용하십시오.
- 규범, Speaking Up, 그리고 우리의 가치를 장려하고 옳은 일을 하도록 팀원을 지도하십시오.
- 팀원이 규범을 이해하고 이행할 수 있도록 매년 지도하십시오.
- 팀원이 제때 의무 교육을 이수하도록 보장하십시오.
- 업무 관련 행동을 성과 및 보상 관리에 관한 결정에 포함하십시오.

이는 우리가 일을
하는 방식입니다



신뢰, 존중 및 존엄성

DLL은 신뢰, 존중 및 존엄성을 특징으로 하며 항상 직원들이 직장에서 공통의 목적을 위해 헌신하고 자율성을 부여받았다고 느끼는 환경을 만들기 위해 노력하고 있습니다. DLL은 건전하고 윤리적인 방식으로 활동을 수행하기 위해 노력합니다.

그러한 활동은 다음을 통해 가능합니다.

- 존중
- 성희롱, 물리적 또는 신체적 괴롭힘과 따돌림이 없는 환경
- 연령, 인종, 종교, 국적, 민족성, 출신, 성별, 성적 취향 또는 신체적 기능으로 인한 차별이 없는 환경
- 고용, 승진 결정, 성과 관리에서의 공정성
- 보복 금지
- 친족 등용 금지
- 관련 교육 참여

규범 미준수

업무 규범과 상충하는 모든 행동은 비즈니스 관계나 평판을 위태롭게 하며 (중대한) 위반으로 간주됩니다. 업무 규범의 범위 내에서 업무를 수행하지 않는 것과 관련한 문제가 발생하는 경우, 직원 징계 문제에 관한 조사나 결정에는 엄격한 윤리 및 건전성 원칙이 적용됩니다. DLL은 업무 규범 미준수를 매우 엄중하게 다루며, 해고로 이어질 수 있는 징계 조치 및 제재를 내릴 수 있습니다. 법규를 위반한 경우 이러한 절차에 관할 관청이 관여할 수 있습니다. 예를 들어 형사 범죄를 저지른 경우 경찰이 개입합니다.

참고: DLL에서는 조사 목적으로 외부의 제3자를 개입시킬 수 있습니다. 자세한 정보는 징계 조치 기준에서 확인할 수 있습니다.



우리는 다양성, 형평성 및 포용성을 표방합니다.



DLL은 다양성, 형평성 및 포용성(DE&I)이 단순히 확인란에 체크 표시하는 것 이상의 문제라고 생각합니다. 이를 위해서는 진정한 협력과 과감한 행동이 필요합니다. 우리는 더욱 다양하고 포용적인 인력을 개발하려는 목표를 가지고, 이미 한 걸음 앞으로 나아가는 과정을 밟고 있습니다.

DLL은 괴롭힘과 차별이 없고 긍정적이며 개방적인 근무 환경을 조성함으로써 선택을 받은 고용주가 되도록 최선을 다합니다. 이를 통해 직원들은 포용적이고 신뢰할 수 있는 직장 DLL을 경험할 수 있으며, DLL에서 환영받는 기분과 자신의 의견이 경청 되고 가치 있게 받아들여진다고 느끼고 진정한 자신이 될 수 있습니다. 어떤 조직이든 속달할 수 있는 가장 중요한 역량에는 협력, 개방적인 의사소통, 창의성, 헌신, 안전한 근무환경 등이 있습니다.

자세한 정보는 고용 정책에서 확인할 수 있습니다.

우리의 목표는 더욱 다양하고 포용적인 인력을 개발하는 것입니다

우리가 하는 일

각자가 최선을 다해 일하고 최선의 자신이 될 수 있는 근무 환경을 만듭니다.

우리는 다양한 관점을 경청하고 환영하며, 다양성, 형평성, 포용성에 대해 열린 대화를 나눕니다.

모범 사례와 실패 사례를 공유하며 이를 통해 교훈을 얻습니다.

개방적이고 솔직한 대화를 나눕니다.

질문

제 상사가 저와 팀 내 다른 여러 여성들의 외모와 지능에 대해 언어적으로 비하하고, 우리에게 기회를 거의 주지 않습니다. 반면 남성 팀원들은 항상 칭찬하고 보상합니다. 고발하고 싶지만 그러면 상사가 알아챌까 봐 두렵습니다. 가만히 있어야 할까요?

정답

절대 아닙니다! 이런 유형의 행동은 부적절하고 괴롭힘으로 간주될 수 있습니다. 어떠한 상황에서도 DLL 직원이 본질적으로 경멸적이거나, 모욕적이거나 성적인 발언을 하는 것은 적절하지 않습니다. DLL은 직장 내 괴롭힘을 포함한 윤리적 위반의 정황이나 실제 위반을 보고한 것에 대한 보복을 엄격히 금지하며, 문제 제기로 인해 누군가 귀하에게 불미스러운 행동을 하려고 할 경우 귀하를 보호할 것입니다.

환경, 사회 및 거버넌스 (ESG) 위험



DLL의 사명은 지구가 위험해지는 한계선을 존중하면서 '기업이 필요한 자산을 이용하여 경제적, 사회적으로 세계에 의미 있는 공헌을 할 수 있게 하는 것'입니다.

DLL은 귀하가 지속가능성을 일상 업무와 행동에 통합하고, 비즈니스에서 환경, 사회 및 거버넌스(ESG) 위험을 적극적으로 관리하기를 기대합니다. 높은 윤리 기준을 유지하는 방식으로 업무를 수행하면서 혁신적인 파이낸싱을 통해 지구의 자원을 중시합니다. 또한 자원 최적화, 행동의 변화 및 기술 혁신을 통해 DLL이 환경에 미치는 영향을 개선하기 위해 노력하기를 기대합니다.

ESG 위험의 세 가지 주요 영역은 다음과 같습니다.

- 기후 변화, 쓰레기, 오염, 생물 다양성 상실 및 동물 학대와 같은 환경적 주제
- 아동 및 강제 노동과 같은 인권 및 노동 기준 위반과 관련된 사회적 측면
- 불법 행위 또는 건전성 문제에 연루된 회사에 관여하지 않는 것과 관련된 거버넌스



해야 할 일

고객과 타사가 ESG 위험 정책, 해당 법규와 규칙들을 준수하도록 하십시오.

사업 또는 재무상 결정을 할 때는 언제나 ESG 위험을 고려하십시오.

DLL이 탄소중립(net-zero)이나 순환적 비즈니스 모델을 지지할 수 있는 방법을 비즈니스 파트너와 함께 탐구하십시오.

자세한 내용은 부서의 지속가능성 최우수 멤버 (Sustainability Champion)나 지속가능성 팀에 문의하십시오.

이웃에서 좋은 일을 위해 이틀 동안 자원 봉사를 시작하여 사회적 영향력을 발휘하십시오.

개인적 및 직업적으로 행동할 때 환경을 의식하십시오.

자세한 내용은 글로벌 Global ESG 위험 정책을 참조하십시오.

DLL은 비즈니스와 환경적 가치를 동시에 창출할 수 있다고 생각합니다.

소셜 미디어

우리는 디지털 채널을 책임감 있는 방식으로 DLL의 정체성을 표현하는 플랫폼으로 사용합니다. DLL 소셜 미디어 사이트에 게시물을 올릴 때는 게시할 자료가 우리 브랜드에 적합하고, 우리의 정책과 관행에서 정하는 기준을 충족하며, 적절한 승인을 받았는지 확인하십시오.

개인 자격으로 소셜 미디어에 DLL 관련 게시물을 올릴 때에는 적절한 방식으로만 게시하는 것이 중요합니다. 내용상 귀하가 DLL 직원임을 식별할 수 있는 경우, 귀하는 DLL 정책을 준수해야 합니다.

이러한 경우 다음을 명심하십시오.

- 귀하는 정중하고, 정직하고, 투명합니다.
- 귀하는 분열을 초래하는 것으로 보일 수 있는 메시지를 피합니다.
- 귀하는 개인적인 시간에도 고객을 존중하고 정직하며 공정하게 대합니다!

의심의 여지를 없애기 위해, 개인 소셜 미디어 계정 플랫폼에 귀하가 DLL 직원임을 식별할 수 있는 메시지나 내용을 게시하는 경우, 그러한 활동은 본 업무 규범과 DLL 글로벌 소셜 미디어 관리 절차, 글로벌 대외 발언/출판에 관한 절차에 의해 완전히 통제됩니다.

또한, DLL 장치를 이용하여 소셜 미디어에 게시하는 행위는 DLL 자산을 남용하는 것으로 간주될 수 있습니다. 개인적인 메시지나 내용은 DLL 업무 시간에 게시해서는 안 됩니다. 이는 특히 귀하가 서비스를 판매하거나 "소셜 미디어 인플루언서"인 경우에 외부 비즈니스 관계로 보일 수 있기 때문입니다.

적절한 방식으로 DLL에 관한 내용만 게시하십시오.

질문

귀하는 개인 소셜 미디어 채널에 직장에서 힘들었던 하루에 대해 불평하고 현재 거래하는 고객의 이름과 정보를 사용하며 사진을 게시했습니다. 귀하는 멋진 DLL 포스터가 보이는 사무실에서 사진을 찍었습니다. 이 포스터 때문에 회사가 노출되었습니다. 귀하는 개인 페이지에 메시지를 게시했습니다. 귀하는 그러한 메시지를 게시하지 말았어야 했다는 지적을 받았습니다. 귀하는 왜 그래야 하는지 전혀 이해할 수 없습니다. 결국 개인 계정 아닌가요?

정답

이 메시지는 소셜 미디어에 사용에 관한 우리의 정책을 준수하지 않았습니다. 우리는 디지털 채널을 책임감 있는 방식으로 우리를 표현하는 플랫폼으로 사용합니다.



DLL의 평판 을 보호합니다

DLL은 라보은행이 100% 소유한 네덜란드의 금융 기관입니다. 즉, DLL 직원은 DLL과 주주 모두의 평판을 보호할 책임이 있습니다. 네덜란드에서 이를 지키기 위한 방법 중 하나는 네덜란드 은행장 서약과 같은 구체적인 의무를 수행하는 것입니다. 직원들이 평판을 유지하는데 기여하는 수준은 다양합니다. 예를 들어, 장부를 정확하게 작성하거나, DLL의 자산과 DLL 자산 및 시스템에 대한 액세스를 보호하거나, 관련 직책에 적합한 사람을 고용하도록

보장하는 등으로 기여할 수 있습니다. DLL 컴플라이언스 프레임워크는 우리의 평판을 안전하게 지키고 보호함으로써 DLL 글로벌 전략에 기여합니다.

DLL 컴플라이언스 프레임워크는 우리의 평판을 안전하게 지키고 보호함으로써 DLL 글로벌 전략에 기여합니다.

보안

우리는 DLL의 전자 통신 장비를 무단으로 액세스하거나 사용하지 않도록 보호합니다. 또 귀하의 안위와 물리적 보안을 중요하게 생각합니다.

회사 장비

DLL은 직원에게 효과적으로 업무를 수행하는 데 필요한 도구와 장비를 제공하고, 직원이 이에 대해 책임을 지고 제공된 목적에 사용할 것이라고 믿습니다.

네트워크

DLL의 통신 시설(당사 네트워크와 그것을 이용하는 컴퓨터나 모바일 기기 등의 하드웨어 모두를 포함)은 DLL의 소중한 물리적 및 지적 자산입니다. 모든 보안 정책을 준수하십시오. 노트북이나 스마트폰을 분실하거나 네트워크 암호가 유출되었다고 여겨지는 등, 네트워크 보안이 침해되었다고 믿을만한 이유가 있다면, 즉시 정보 보안팀에 사건을 보고하십시오. 자세한 내용은 DLL의 정보 보안 정책을 참조하십시오.

물리적 보안

DLL의 영역일지라도 항상 노트북, 중요한 장비 및 개인 소지품을 안전하게 보호하십시오. 보안 및 안전 장치를 조작하거나 비활성화하지 마십시오. 보안 공간에 부적절해 보이는 사람이 있다면 DLL 보안팀에 그 사람과 기타 의심스러운 활동을 보고하십시오. 정책 페이지에 있는 정보 보안 정책을 확인하십시오.

독점 정보 존중

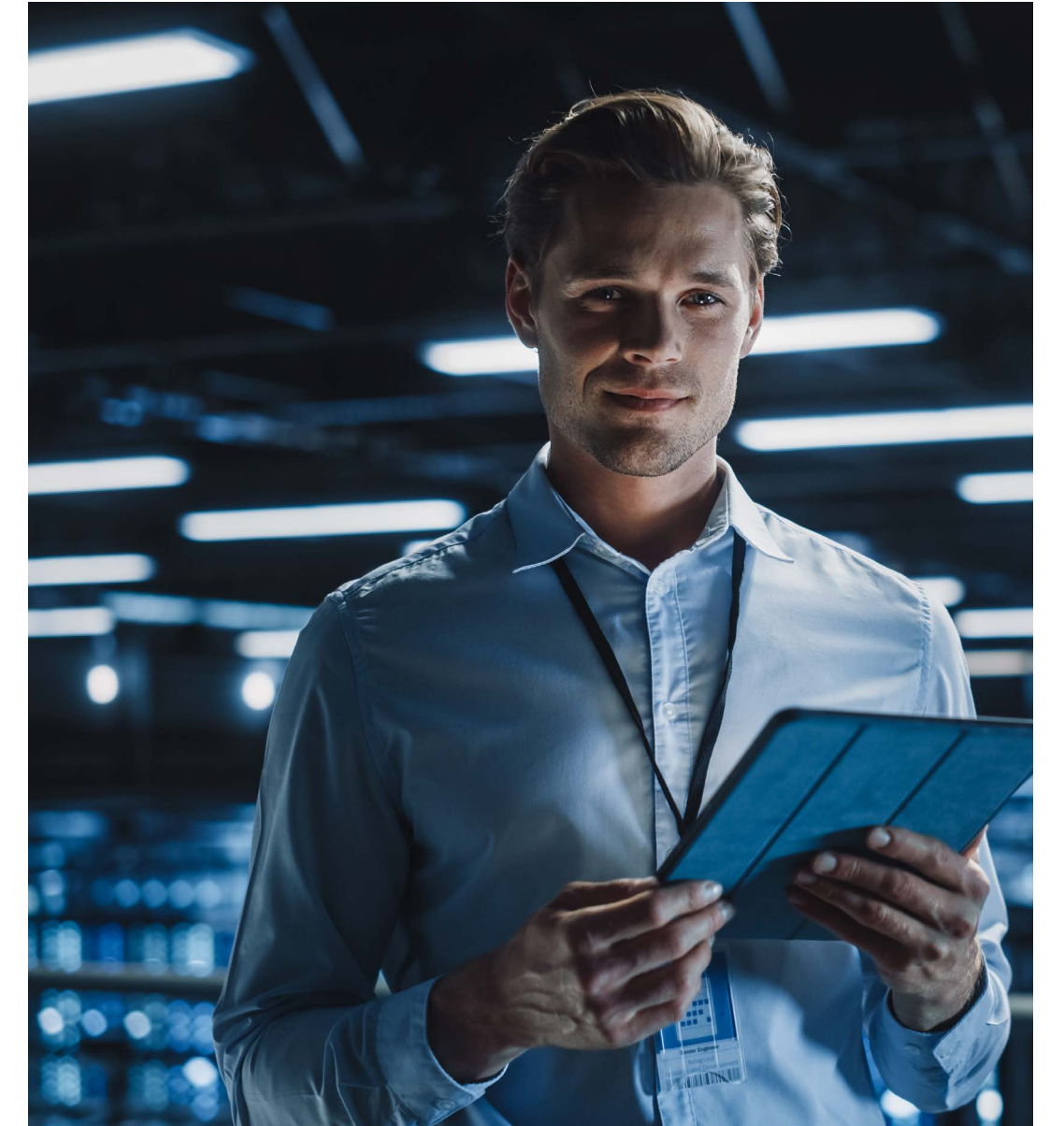
우리는 이전 고용주에게서 가져온 고객 목록(개인 정보를 포함할 수 있기 때문에 법적, 규제적 의무가 적용될 수 있음)을 포함하여 다른 사람들의 독점 정보(예: 저작권 정보, 경쟁 관련 정보, 서면 자료, 소프트웨어 또는 음악)를 존중합니다.

지적 재산권(상표, 로고, 저작권, 영업 비밀, “노하우”, 특허)은 우리가 가장 중요하게 생각하는 자산입니다. 무단으로 사용할 경우 권리를 상실하거나 가치를 심각하게 상실할 수 있습니다. 직원은 고객, 비즈니스 파트너 및 타사 공급업체의 것을 포함한 저작권, 상표, 브랜드의 공정 사용을 관장하는 법률을 비롯하여 모든 저작권 및 기타 지적 재산 법률을 준수해야 합니다.

기밀 정보

우리는 정보가 부적절하게 사용되거나 공개되어 현재 또는 미래에 DLL이나 귀하에게 잠재적으로 해를 끼치지 않도록 정보를 보호하기 위해 노력합니다.

우리는 기밀 정보에 노출되는 상황을 쉽게 마주할 수 있습니다. 우리는 기밀 정보를 반드시 알아야 하는 경우에만 또한 그러한 정보가 원래 제공된 특정한 목적이나 거래를 위해서만 한정하여 매우 주의해서 사용해야 합니다. 명시적 허가 없이 내외부에서 제공된 기밀 정보를 공유할 수 없으며, 현지 고용 계약에 따라 항상 기밀을 유지해야 합니다.



재산 및 시스템에 대한 액세스 보호

해야할 일

DLL 자산에 대한 액세스를 보호합니다(암호, ID, 건물 액세스 카드 등).

승인된 표준 문서만 사용합니다. 비표준 문서를 사용할 경우 항상 법무 부서의 승인을 받으십시오.

DLL을 퇴사하더라도 기밀을 유지할 의무가 있음에 유념하십시오.

하지말아야 할 일

허가 없이 행운의 편지, 광고 또는 유도하는 내용을 전송하기 위해 회사 시스템을 사용하지 마십시오.

개인적인 용도로 DLL 시스템을 과도하게 사용하지 마십시오.

다른 고용주를 위해 DLL의 기밀 정보를 이용하지 말고, 그 반대의 경우도 마찬가지입니다.

자세한 정보는 허용되는 사용 정책에서 확인할 수 있습니다.

직장 규칙 비즈니스 건전성

이 장의 내용

- 최고 수준의 행동 기준
- 뇌물 및 부패 방지
- 선물, 접대 및 향응
- 정부 공무원과의 거래
- 이해관계의 상충
- 개인적/직업적 관계
- 공정한 고객 대우
- 공정한 경쟁
- 내부 정보
- 고객 및 타사 공급업체 건전성
- 사기
- 수출 및 수입
- 세금 건전성
- 정확한 장부 작성
- 데이터 보관
- 개인 정보 보호 원칙

최고 수준의 행동 기준

DLL은 관할 구역마다 현지 법률 및 규정이 다를 수 있음을 인정합니다. 우리는 모든 법률과 규정을 준수하는 것을 목표로 합니다. 현지 법률 또는 관습과 이 규범에 명시된 원칙과 가치가 충돌하는 경우, 그리고 지역에서 반드시 적용해야 하는 더 높은 기준이 있는 경우, 최고 수준의 행동 기준을 적용해야 합니다.



뇌물 및 부패 방지



DLL에서는 모든 형태의 뇌물 및 부패를 물리치는 것을 최우선으로 합니다. 따라서 우리는 우리가 사업을 운영하는 모든 위치에서 행해지는 모든 형태 및 유형의 뇌물과 부패를 금지하고, 비즈니스 참여 및 온보딩 프로세스 중에 고객, 비즈니스 파트너(정부 공무원 포함), 타사 공급업체의 부패가 있는지 평가합니다. 우리는 이러한 당사자들과의 비즈니스 거래에서 가장 엄격한 건전성 기준에 따라 행동하고, 귀하가 뇌물 또는 부패에 연루되지 않기를 기대합니다.

자세한 정보는 뇌물 및 부패 방지 정책을 참조하십시오.

우리는 적절한 특정 상황에서만 사업상 선물, 접대 및 향응을 주고 받습니다.



모든 사업상 선물, 접대, 향응이 DLL의 준거 정책(및 보고 및 승인을 위한 관련 금전적 한도)에 따라 엄격하게 제안되거나 수락되도록 보장하는 것은 모든 직원의 의무입니다. 일반적으로 비즈니스 결정에 부적절한 영향을 미치거나 그런 인상을 풍기는 선물, 접대 또는 향응을 주거나 받는 것은 금지됩니다. 공개적이고 투명한 방식으로 제공되는 고객 또는 비즈니스 파트너와의 관계 구축을 지원하기 위한 합리적인(사치스럽지 않은) 선물, 접대, 향응 제공은 허용되지만, 해당 법률을 준수하고 부적절한 인상을 주지 않도록 주의해야 합니다. 선물, 접대 및 향응에 대한 DLL 글로벌 절차는 허용 가능한 선물, 접대, 향응에 대한 지침을 제공하고 이에 대한 구체적인 승인 요건을 제시합니다.

우리는 가장 엄격한 건전성 기준에 따라 행동합니다



정부 공무원과의 거래

뇌물로 인식될 수 있는 선물, 향응 또는 기타 업무상 예의를 제공하는 것은 정부 공무원과 거래할 경우 특히 문제가 됩니다. "정부 공무원"에는 정부 직원, 공직 후보자 또는 국영 기업이나 정부 지배 기업, 국제 기구, 정당의 직원이 포함됩니다. 미국의 해외부패방지법이나 영국의 뇌물수수법과 같은 전 세계의 여러 법률에서는 특히 공식 행동에 영향을 미치거나 부당한 이익을 확보하기 위해 정부 공무원에게 가치 있는 것을 제안하거나 제공하는 것을 금지합니다. 여기에는 전통적인 선물뿐만 아니라 식사, 여행, 정치적/자선 기부, 정부 공무원 친척을 위한 일자리 제안 같은 것들도 포함됩니다. 정부 공무원에게 그들의 업무를 수행한 것에 대해 감사하는 선물을 절대 주지 마십시오. 반면, 정부 공무원에게 선물이나 사업상 향응을 제공하기 위해 드물게 약간의 지출을 하는 것은 허용될 수 있습니다(예: DLL 제품 및 서비스를 하루 종일 시연하는 날 적당한 식사 제공). 그러한 비용 지출은 허용 가능하지만(단, 해당 공무원의 업무 규범 및 현지 법률에 따라 허용된다는 가정하에), 컴플라이언스 부서에서 사전 승인을 받아야 합니다.

DLL은 뇌물 및 부패에 관해 무관용 방침을 시행합니다.
다음이 중요합니다.

해야할 일	하지말아야 할 일
GATE 포털을 이용하여 100유로(누적 가치 포함) 이상의 가치가 있는 모든 선물, 접대, 향응에 대한 사전 승인을 받고 관련 내용을 보고하십시오.	정부 공무원, 규제기관, 공기업, 정당 또는 그 담당자로부터 또는 매우 적은 금액이더라도 요구하거나, 주거나 받지 마십시오. 여기에는 직접 또는 간접적으로 제공한 선물, 마케팅 기회, 대출 또는 정치 기부금 등이 포함됩니다.
지침은 뇌물 및 부패 방지에 대한 글로벌 정책을 참조하십시오.	모든 형태의 뇌물을 요청, 주선 또는 수락하지 마십시오(자선 기부를 가장한 뇌물 포함).
자세한 내용은 선물, 접대, 향응에 대한 글로벌 절차를 참조하십시오.	가족, 친구 또는 동료에게 특혜를 베풀지 마십시오.
	급행료(공식 절차를 수행하거나 빠르게 진행하도록 공무원에게 지급)를 주지 마십시오.
	용인되는 비즈니스 관행에서 불법 뇌물로 넘어갈 수 있는 정도가 지나칠 수 있는 선물, 접대 및 향응을 제안하거나, 요구하거나, 제공하거나, 받지 마십시오.

질문	정답
전 세계적으로 잘 알려진 고객과 긴밀히 협력하고 있습니다. 그들이 여행 경비와 올림픽 티켓 비용을 지불하겠다고 제안합니다. 그러면 그들의 제안을 수락할 수 있을까요?	아니요, 할 수 없습니다. 이유는 두 가지입니다. 1) DLL은 고객이 숙소 비용을 지불하는 것을 허용하지 않습니다. 2) 올림픽은 비정기적이고 특별한 이벤트로 간주되며, 티켓 비용을 지불하는 것은 허용되지 않습니다. DLL은 관리자가 적절하다고 판단하고 승인하는 경우, 100유로 미만의 가치를 지닌 정기적인 스포츠 또는 문화 이벤트 (극장 공연이나 콘서트 등) 참석을 수락할 수 있습니다.
하지만, 예를 들어 제가 선물을 받는 기념식이나 외교 의례 같은 특수한 상황이 있다고 가정해 보십시오. 거부하면 실례가 될까요?	괜찮습니다. DLL의 금전적 한도를 초과하거나/적절하다고 간주되지 않는 선물을 받아야 한다는 사회적 압박을 받거나, 주는 사람의 기분을 상하게 하고 싶지 않는 상황에 직면할 수 있습니다. 그런 경우 즉석에서 자신의 판단력을 이용하여 결정을 내려야 합니다. 실제로 선물을 주고 받는 것에 관한 DLL의 절차를 언급하며 정중하게 거절하면 잘 이해해 줄 것입니다. 수락할 의무가 있다고 생각되면, 어떤 경우라도 선물이나 혜택을 가능한 한 빨리 관리자에게 (GATE 포털을 통해) 보고하십시오. 가능한 선택 사항으로는 선물 받은 후 정중한 메모와 함께 돌려주거나 자선 단체에 기부하는 것 등이 있습니다.

DLL은 이해관계의 상충을 경계합니다



DLL은 업무를 수행할 때 고객, 비즈니스 파트너, 타사 공급업체에게 가장 이익이 되는 방식으로 행동하기 위해 노력합니다. 우리는 귀하가 행동 및 의사결정에 영향을 미치는 이해상충을 방지하기 위해 할 수 있는 한 최선을 다할것을 기대합니다.

- 우리는 귀하가 자신, 친척이나 친구의 개인적 이득을 위해 비즈니스 결정에 영향을 미치는 것을 원하지 않습니다.
- 우리는 개인적인 이해관계와 비즈니스 이해관계가 상충되는 것을 원하지 않습니다.
- 또한 한 고객의 이해관계와 다른 고객의 이해관계가 상충되는 것을 원하지 않습니다.

직장 외 활동

DLL에서의 역할과 책임과 이해상충을 야기할 수 있는 외부의 업무 관련 활동을 고려하고 있는 경우

해야할 일

관리자와 먼저 상의하여 사전 허가를 받으십시오.

허가를 받은 경우 그 활동을 GATE 포털에 등록하고 매년 업데이트하십시오.

직계 가족의 외부 비즈니스 활동을 GATE 포털에 보고하십시오.

자세한 내용은 이해관계의 상충에 대한 글로벌 정책을 읽어보십시오.

하지말아야 할 일

근무 시간에 DLL과 관계없는 외부 비즈니스 활동에 참여하지 마십시오.

DLL의 영업 이익과 상충할 수 있거나 직무 수행에 부정적 영향을 미칠 수 있는 (보수 또는 무보수) 활동에 참여하지 마십시오.

DLL과 경쟁하는 활동에는 참여하지 않습니다.



GATE 포털은 직계 가족의 외부 비즈니스 활동을 포함한 외부 비즈니스 활동 보고 시 그리고 승인 전에 개인적인 수준에서 사용해야 합니다. 자세한 내용은 이해관계의 상충에 대한 글로벌 정책을 참조하십시오.

GATE 포털을 이용하는 것을 기억하십시오

질문

귀하는 미국상공회의소(ACC) 멤버십을 보유하고 있습니다. 귀하는 멤버십이 귀하의 네트워크를 구축하고 다른 사람들과 지식 및 경험을 공유하는 데 있어 직장인인 자신을 지원해 준다고 생각합니다.

귀하는 이것을 GATE 포털에 외부 비즈니스 활동으로 등록한 적이 없습니다. 최근에 귀하는 지역 ACC 위원회의 이사로 선출되었고, 이는 금전적인 보상이 없는 직위입니다. 이 활동이 DLL에서 귀하의 직위와 상충하는 것으로 보이지 않고, 그에 대한 보수를 받지 않는데도 이 활동을 등록해야 할까요?

정답

무조건 공개하십시오! 예, 이 멤버십을 통해 귀하는 영향력을 발휘하거나 결정을 내릴 수 있기 때문에 이는 외부 비즈니스 활동으로 간주되어야 합니다. 따라서 활동을 GATE 포털에 등록하고 직속 상관에게 이해관계의 상충 가능성이 있는지 평가해달라고 요청해야 합니다. 여기에서 중요한 문제는 공개 여부입니다. 이해관계의 상충이 있다고 반드시 나쁘거나, 잘못되거나, 부적절한 것은 아닙니다. 부적절하게 처리했을 경우에만 그렇게 되는 것입니다. 그렇기 때문에 투명성이 중요하고, 이는 DLL과 직원의 무결성과 평판을 보호할 수 있는 것입니다.

개인적/직업적 관계



개인적으로도 잠재적인 이해 상충이 발생할 수 있습니다. 예를 들어, DLL 동료의 가족이나 연인 또는 가까운 친구인 경우, 귀하와 그 동료와의 사이에서 발생할 수 있습니다. 또는 귀하가 정치적 주요 인물(Politically Exposed Person, PEP)과 개인적인 혹은 가족 관계가 있을 수도 있습니다. 그런 경우 업무와 관련한 이해관계의 상충이 발생할 수 있습니다.

해야 할 일

가족이나 연인/배우자의 고용 상황에 영향을 미칠 수 있는 상황을 피하십시오.

DLL 내외부자와의 잠재적 이해관계 상충을 관리자와 의논하십시오.

하지 말아야 할 일

긴밀한 관련이 있는 개인이나 연인 또는 배우자와 감독, 자회사 또는 관리 관계에 있어서는 안 됩니다.



질문

귀하는 DLL에서 프로그램 관리자로 근무하고 있습니다. 올해에는 잘 알려진 DLL 고객사에서 고객 관계 관리자로 근무하는 딸 린지(Lindsey)와 접점이 생길 가능성이 있습니다. 이 회사는 귀하의 팀이 담당하는 고객사 중 하나입니다. 이것은 이해관계의 상충에 해당되나요, 그리고 공개해야 할까요?

정답

예. 이해관계의 상충 가능성이 있습니다. 우리는 딸과 귀하의 전문적인 능력을 기반으로 두 분이 DLL 비즈니스 문제를 논의해야 하는 상황을 방지하기를 원합니다. 그럴 경우 판단과 가능한 결과에 모두 영향을 미칠 수 있기 때문입니다. 귀하의 상사는 이 문제를 이해관계의 상충으로 간주할 수 있고 완화 조치를 취하는 것을 고려할 수 있습니다. 예를 들어, 이 벤더를 귀하의 포트폴리오에서 제외할 수 있습니다. GATE 포털을 통해 린지와 관계를 공개해야 합니다. 그런 식으로 모든 혼란과 특별 대우처럼 보이는 것을 피할 수 있습니다.

투명성이 열쇠입니다

우리는 고객을 공정하게 대우합니다



고객의 이익은 DLL이 하는 모든 일에서 중심이 됩니다. 우리는 혁신적인 기술을 지원하고 항상 고객의 장기적인 혜택, 성공, 이익에 진심으로 관심을 갖고 있는 직원들을 통해 놀라운 고객 경험을 창출하기 위해 노력하고 있습니다.

공정하게 고객을 대하는 것은 사업 전 과정에서 솔직함, 투명성 및 공정성의 윤리, 문화, 행동을 확립하는 것에 관한 것입니다. DLL은 시의 적절하고 만족할 만한 방식으로 불만을 다루고, 문제를 시정하기 위해 최선의 노력을 다하는 것을 목표로 합니다. 우리는 귀하가 공정하고, 일관되고, 효과적으로 불만을 처리하고 언제나 효과적인 불만 처리자가 될 것이라고 기대합니다.

해야할 일

하지말아야 할 일

귀하가 제공하는 모든 지침이 적절하고 고객의 상황을 고려한 것인지 확인하십시오.

귀하의 역할 이상으로 고객에게 조언하지 마십시오.

우리 고객의 장기적인 이익과 필요를 가장 중시하십시오.

단기적인 개인적 이익을 위해 거래하지 마십시오.

고객의 모든 불만을 적절하고 시의적절하게 처리하십시오.

고객이 불만을 제기하지 못하도록 장벽을 만들지 마십시오(예: 기술적으로 불편한 지원 액세스, 대응 지연, 전달 사항을 원고로만 제공).

정직, 공정성, 무결성이라는 DLL의 가치와 솔직함, 투명성, 상식에 따릅니다.

자세한 정보는 공정한 고객 대우 정책에서 확인할 수 있습니다.

공정하고 정직한 경쟁



DLL은 독점 금지법 및 경쟁법에 의해 금지된 행위를 하길 원하지 않습니다. 우리는 경쟁이 공정하고 정직하게 이루어지도록 보장하고, DLL은 독립적으로 결정을 내립니다. 우리는 DLL이 우리의 재능과 업무 윤리에 따라 청렴하게 올바른 방법으로만 사업을 수주하길 바랍니다. 경쟁법에서는 비즈니스 효율을 감소시키고 혁신과 기술 발전을 제한할 수 있고, 시장의 물가 상승이나 품질 또는 성과를 떨어뜨릴 수 있는 경쟁 업체(또는 고객사와 타사 공급업체)간의 계약이나 지배적 위치 또는 큰 시장 지배력의 남용 등 제한적인 목적을 지니거나 경쟁에 영향을 미치는 계약, 관행, 행위를 금지합니다.

해야할 일

하지말아야 할 일

경쟁 업체로 간주할 수 있는 회사와 계약을 체결하기 전에는 법무팀에 자문하십시오. 고객사나 타사 공급업체와 계약을 체결할 때에도 그 계약의 목적이나 잠재적 영향 때문에 경쟁이 감소하거나 사라질 가능성이 있다면 먼저 법무팀에 자문하십시오.

우리가 제시할 가격이나 우리의 비즈니스 전략 또는 기타 상업적으로 민감한 정보나 기밀 정보를 경쟁 업체와 논의하거나 경쟁 업체에 공개하지 마십시오.

정당한 사유가 없는 한 경쟁 업체와 연락하거나 만나는 것을 피하십시오.

경쟁 업체와의 계약, 약정 또는 계획에 참여하지 마십시오.

행사나 컨퍼런스(즉, 산업 협회 행사)에서 경쟁 업체를 만나는 경우 “비공식적(off the record) 대화”를 최소화하십시오.

잠재 고객이나 경쟁 업체 또는 현재 고객이나 경쟁 업체보다 부당한 이익을 추구하지 마십시오.

경쟁 업체, 고객, 비즈니스 파트너 또는 타사 공급업체에 대해 조사할 때는 절도, 불법 침입, 위협과 같이 부적절한 방법을 사용하지 않도록 주의하십시오.

경쟁 업체 직원을 고용하지 않는 조치(밀렵 금지 조치)를 마련하지 마십시오.

공정 경쟁 정책을 참조하십시오.

경쟁 업체와 함께 회의나 포럼에 참석할 때, 반경쟁적 의미를 지닌 것으로 오해할 수 있는 애매모호한 언어를 사용하지 마십시오.



내부 정보



우리는 내부 정보(주로 상장사와 관련이 있음)를 반드시 알아야 하는 경우에만 또한 그러한 정보가 원래 제공된 특정한 목적이나 거래를 위해서만 사용해야 합니다. 접근 권한이 있는 내부 정보를 자신의 이익(개인적인 계정 거래 포함)이나 다른 사람들의 이익을 위해 오용하지 말아야 합니다.

귀하는 DLL에서 근무하면서 수시로 다른 회사의 내부 정보나 중요한 비공개 정보(예를 들어 현재 또는 잠재적 고객사, 비즈니스 파트너 또는 M&A 대상)를 알게 될 수 있습니다. 우리는 우리와 우리의 특수관계인(예: 가족)이 그러한 정보를 거래하거나, 그러한 정보를 거래할 수 있는 타인에게 해당 정보를 제공하거나 해당 정보에 대한 접근을 허용하지 않도록 보장할 의무가 있습니다. 그런 위험을 없애기 위해 아래의 해야할 일과 하지말아야 할 일을 확인하십시오.

해야할 일

귀하가 내부 정보에 접근할 수 있는 회사에서 발행하는 주식(옵션 포함)을 거래하지 마십시오.

항상 이해관계의 상충(그런 인상을 풍기는 것도 포함)이나 시장 남용 범죄(내부 정보의 불법적 공개 또는 내부자 거래)를 저지를 위험을 피하십시오.

자세한 내용은 시장 남용에 대한 글로벌 정책과 표준을 참조하십시오.

하지말아야 할 일

자신의 재정적 이익이나 누군가의 개인적 이익을 위해 내부 정보를 이용하지 마십시오(손실을 피하기 위한 방법 이용하는 것 포함).

필요할 때 특정 상황에서 "알아야 하는 경우"를 제외하고 귀하가 직장 안팎에서 접근할 수 있는 내부 정보를 공개하거나 사용하거나 공유하지 마십시오.

가족, 친구 또는 그밖의 제3자에게 내부 정보를 부추기거나 전달하도록 권유하거나, 추구하거나, 조언하지 마십시오.

질문

귀하는 카페에서 좋은 친구 마시를 만나기로 했습니다. 귀하는 최근 상장기업이 된 대형 고객사의 다가오는 새로운 합병 소식에 기분이 꽤 좋습니다. 귀하는 마시에게 합병 정보를 공유할 뻔했지만, 마시가 내부 정보를 공유할 것 같다고 말하며 귀하의 말을 즉시 중단시켰습니다. 귀하는 물론 그에게 이 내용을 기밀로 유지해 달라고 요청할 것입니다. 그러니 이 특정 정보를 마시와 공유한다고 해도 괜찮지 않을까요?

정답

아니요. 피해가 있을 수 있습니다. 마시는 귀하가 내부 정보를 공유하고 싶어 한다는 것을 알아차렸습니다. 그는 이 문제에 대해 적절하게 행동했습니다. 내부 정보는 기밀 정보이기 때문에 공유해서는 안 됩니다.

고객 및 타사 공급업체 건전성



우리는 금융 기관으로서 건전성을 기반으로 비즈니스를 수행하고 금융 경제 검지를 근절하려는 국제적인 노력에 참여하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 이를 위해 우리는 고객, 타사 공급업체, 비즈니스 파트너에 상당한 주의를 기울입니다. 또한, DLL은 범죄 활동 개입 여부를 추적하고 방지하기 위해 거래를 모니터링하고, 자금 세탁 방지, 테러리스트 자금조달 및 제재 관련 규정 준수를 최우선으로 합니다.

그러한 위험을 관리할 수 있는 방법은 다음과 같습니다.

- 고객 및 그들과 DLL과의 관계에 대한 충분한 정보를 수집하십시오.
- 거래 활동이 예상과 일치해야 합니다.
- 고객이 자신에게 마땅히 필요한 장비를 확보하려고 해야 합니다.

의심이 되는 경우에는 다음과 같이 해야 합니다.

- 상황을 이해할 때까지 계속 질문하십시오.
- 문제가 어떻게 해결되었는지 문서화하십시오.
- 문제가 해결되지 않은 경우 관리자나 컴플라이언스 임원에게 보고하십시오.

자세한 정보는 CAMS 정책에서 확인할 수 있습니다.

사기



DLL은 글로벌 시장에서 다양한 제품과 관련된 서비스를 제공합니다. 이로 인해 우리는 외부 및 내부 사기의 잠재적 대상이 됩니다. 우리는 사기를 최대한 방지 및 완화하는 것에 중점을 두고 있습니다. 우리의 목표는 범죄 행위에 연루되는 것을 방지하는 것 뿐만 아니라, 재정적 손실과 평판 손상을 줄이는 것입니다. 때로는 사기를 나타내는 경고 신호나 위험 신호를 알아채는 것이 어려울 수 있습니다.

다음은 경각심을 가질만한 몇 가지 예시입니다.

- 임대차 거래와 관련된 장비가 임차인의 사업 성격과 관련이 없는 경우
- 자산 사진의 품질이 낮아서 일련번호를 식별할 수 없거나, 고유 자산 번호를 읽을 수 없거나, 자산 사진을 재사용하는 경우
- 갑자기 일반 사업 절차로 바꾸거나 관련 없는 사업 성격으로 변경하는 경우
- 임대차계약서의 자산에 대한 접근을 확보하기 어려운 경우

자세한 정보는 사기 관련 정책에서 확인할 수 있습니다.

다음은 위험 신호로 느낄 필요가 없는 몇 가지 예시입니다.

- 합리적인 장비 평가
- 고객이 제공/수령한 제품/서비스와 관련한 모든 재정/송장을 제공할 의사가 있는 경우
- 고객과 최종 사용자 간 거리가 멀어도, 관계의 타당성에 대한 논리적 설명이 있는 경우
- 금융 거래 수행 시 발생하는 실수에 대해 고객이 개방적인 경우

수출 및 수입 규제 준수

DLL은 모든 해당 수출 및 수입 법률 준수를 지원합니다. 또한 타사 공급업체도 이러한 규정을 준수하도록 하는 것을 목표로 합니다.

국경을 넘어 이동할 때 DLL 자산에는 다양한 수출입 규정이 적용된다는 것을 인지해야 합니다. 이러한 규정에 따라 특정 국가 또는 특정 개인에게 DLL 자산을 수입, 수출 및 재수출하지 못할 수 있습니다. 수출은 실제로 국경을 넘는 상품에 국한되지 않고, 한 국가에서 다른 국가로 제공되는 소프트웨어 다운로드 또는 서비스도 동일하게 포함합니다. 타사 공급업체도 이러한 규정을 준수하도록 하는 것을 목표로 합니다. 예를 들어, 미국 및 국제 무역 관련 법률은 DLL이 제품이나 서비스를 보내거나 받을 수 있는 장소를 통제합니다.

이러한 복잡한 법률은 다음과 같은 곳에 적용됩니다.

- 미국에서 혹은 미국으로의 수입과 수출
 - 기타 국가의 제품 수입과 수출. 그러한 제품에 미국산 구성요소나 기술이 포함된 경우 추가 문제 발생 가능
 - 미국인이 아닌 사람에게 서비스를 수출하거나 서비스를 제공하는 행위
 - 기술 데이터 수출(특히 기술 데이터가 미국산인 경우)
- DLL은 금수 조치, 경제 제재, 수출 통제, 수입 요건, 보이콧 금지 규정에 관한 법률과 규정을 준수합니다.



정확한 장부 작성

해야할 일

모든 회계 및 보고 요건을 준수합니다.

항상 감사에게 협력합니다.

하지말아야 할 일

잘못되거나 오해의 소지가 있는 보고서를 절대로 만들지 않습니다.

기록 관리의 일환으로 승인되지 않는 한, 회사 기록을 수정하거나 파기하지 마십시오.

적절한 문서 및 승인 없이 DLL의 자산을 절대로 판매, 양도 또는 폐기하지 마십시오.

세금 건전성

DLL은 해당 세금 규칙, 세금 규정 및 기타 관련 법적 요구 사항을 준수하기 위해 노력합니다. 아래의 원칙은 세금을 평가할 때 고려해야 할 몇 가지 지침을 제시합니다.

- 비즈니스 목적: 모든 거래에는 명확하고 확실한 비즈니스 목적이 있어야 하고, 이는 조세 회피를 위한 것이 아니어야 합니다.
- 평판: DLL의 평판을 충분히 고려합니다.

- 규제 준수: DLL은 해당 세금 규칙, 세금 규정 및 기타 관련 법적 요구 사항을 준수하기 위해 노력합니다.
- 투명성: DLL은 세무 당국을 있는 그대로 대합니다.
- 공개: DLL은 법적 의무가 없는 한, 세금 결정, 이전 가격 조정 또는 세금 분쟁을 공개하지 않습니다.
- 문서화: 모든 세금 관련 결정은 적절하게 문서화됩니다.

데이터 보관

우리는 모든 기록을 식별하고 허용된 것보다 오래 보관되지 않도록 하기 위해 기록 관리 원칙을 적용합니다. 기록을 적절한 기간 동안 보관하는 것은 중요합니다. 개인 정보 삭제와 관련된 의무와 최소 및 최대 유지 기간에 관한 기타 법률 및 규정 사이에 마찰이 있을 수 있습니다. 예를 들어, 소규모 거래 업체의 의무적 세금 기록 기간은 아마 10년이지만, 1년 후에 관계가 종료되었고 기록 삭제 신청이

접수되었습니다. 이 경우, 개인의 기록 삭제 신청에도 불구하고 기록은 10년 동안 유지해야 합니다. 위치와 프로젝트에 적용되는 기록 보존 일정에 항상 따르십시오. 또한, 소송, 감사, 조사와 관련하여 법무팀에서 기록 유지를 요청하는 경우, 법무팀이 더 이상 유지할 필요가 없다고 말할 때까지 유지하십시오.

자세한 정보는 기록 관리 정책에서 확인할 수 있습니다.

우리는 개인 정보 보호 원칙을 준수합니다



우리는 우리가 개인 정보를 취급하고 있다는 사실을 항상 의식하고 있습니다. 귀하는 최선을 다해서 오용 가능성을 경계하고 정보를 보호하며, 개인정보 황금률을 지켜야 합니다.

명백하고 긴급하며 구체적인 업무상 요구가 있는 권한이 있는 사람(예: HR 비즈니스 파트너 또는 관리자)만 DLL 직원으로서 개인 기록에 액세스할 수 있습니다. 이들은 최고 수준의 비밀 보장 기준을 따릅니다.

귀하는 업무 중에 합리적인 수준의 사생활을 가질 자격이 있습니다. 그러나 DLL도 마찬가지로 자산, 시스템 및 설비 사용을 모니터 및 기록할 권리가 있습니다. 여기에는 사적인 통신도 포함될 수 있습니다. 그러나 DLL의 평판, 직원의 안전 또는 자산을 위협하게 하거나 법, 규범 또는 기타 정책을

위반할 수 있다는 합리적 의심이 있을 경우에만 행동을 조사합니다. 또한, 우리는 고객, 비즈니스 파트너 및 타사 공급업체의 정보를 보호할 의무도 있습니다.

개인정보 황금률

1. 개인의 프라이버시권을 존중합니다.
2. 프라이버시 관련 내용에 업무 절차를 반영하도록 합니다.
3. 개인 정보 수집의 목적을 명확히 정하고 이를 고수합니다.
4. 필요한 정보만 수집하고 더 이상 필요 없어지면 삭제합니다.
5. 개인 데이터와 정보를 안전하게 유지합니다.
6. 적절한 보호 장치가 마련되었을 때에만 개인 정보를 타사나 다른 국가에서 처리하도록 합니다.

해야할 일

개인의 신원을 파악하는 데 사용될 수 있는 정보를 보호합니다.

고객, 개인 사업자, 소비자, 직원에게서 수령한 개인 정보를 보호하고 기밀로 유지합니다.

웹 사이트의 프라이버시 진술에 따라 고객 개인 정보를 다루겠다는 약속을 지킵니다.

하지말아야 할 일

취득한 목적에 필요한 것 이상으로 개인 정보를 장기간 보관하거나 다른 목적으로 사용하지 마십시오.

개인 정보나 기밀 정보가 오용되는 경우 고발하기를 두려워하지 마십시오.

글로벌 프라이버시 정책이나 허용되는 IT 자원 사용 정책을 위반할 수 있는 행동에 참여하지 마십시오.

참고: DLL에서는 예를 들어 데이터 위반과 관련된 조사 목적으로 외부의 제3자를 개입시킬 수 있습니다. 자세한 정보는 프라이버시 정책에서 확인할 수 있습니다.



DLL은 개인 정보 보호에 있어 높은 기준을 적용하고 있습니다.

글로벌 정책

더 알아보기

업무 규범에 관한 자세한 정보는 [글로벌 정책](#)에서 확인할 수 있습니다. 아래는 개요입니다.

Speak Up	글로벌 Speak Up 정책과 기본 표준 및 절차
규범 미준수	징계 조치에 관한 글로벌 표준
다양성, 형평성 및 포용성(DE&I)	고용에 대한 글로벌 정책
환경, 사회 및 거버넌스(ESG) 위험	ESG 위험에 대한 글로벌 정책
소셜 미디어	- 소셜 미디어 관리에 대한 정책 - 대외 발언/출판에 대한 글로벌 절차
정보 보안	정보 보안에 대한 정책과 기본 표준 및 절차
회사 장비	허용되는 IT 자원 사용 정책
뇌물 및 부패 방지	뇌물 및 부패 방지에 대한 글로벌 정책 및 글로벌 표준
선물, 접대 및 향응	선물, 접대 및 향응에 대한 글로벌 절차
이해관계의 상충	이해관계의 상충에 대한 글로벌 정책 및 글로벌 표준
개인적/직업적 관계	직장에서의 가까운 개인적 관계에 대한 안내문
공정한 고객 대우	공정한 고객 대우에 대한 글로벌 정책 및 기본 표준
공정한 경쟁	- 공정한 경쟁에 대한 글로벌 정책 - 산업/무역 협회 안내문
내부 정보	- 시장 남용에 대한 글로벌 정책 및 글로벌 표준 - 내부자 지정에 관한 글로벌 절차
고객 및 타사 공급업체 건전성	- CAMS에 대한 글로벌 정책과 기본 표준 및 절차 - 타사 주의 의무에 대한 글로벌 절차
사기	사기에 대한 글로벌 정책
개인 정보 보호 원칙	글로벌 개인 정보 보호 정책과 기본 표준 및 절차
데이터 보관	기록 관리에 대한 글로벌 정책
세금	글로벌 세금 정책

